

Konkurs na stanowisko ds. koordynacji projektów.

Zarząd Ekologicznego Związku Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie ogłasza konkurs na wolne stanowisko ds. koordynacji projektów w wymiarze pełnego etatu.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ✓ Znajomość i przestrzeganie przepisów prawnych w zakresie prawa administracyjnego, w szczególności Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych.
- ✓ Bieżące zaznajamianie się ze zmianami przepisów prawnych.
- ✓ Sygnalizowanie przełożonemu i zarządowi związku wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu administracji.
- ✓ Opracowywanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał organów stanowiących Związku oraz poleceń służbowych przełożonego.
- ✓ Należyte prowadzenie ewidencji spraw.
- ✓ Przestrzeganie przepisów w zakresie informacji niejawnej i ustawy o ochronie danych osobowych.
- ✓ Konsultowanie z przełożonym wszelkich wątpliwości lub niejasności związanych ze stosowaniem przepisów prawa w danej sprawie.
- ✓ Opracowywanie i przedkładanie Zarządowi Związku projektów związanych z realizacją zadań statutowych wraz z opiniami.
- ✓ Wdrażanie do realizacji projektów i programów przyjętych przez Zarząd Związku.
- ✓ Współpraca z gminami i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań statutowych Związku.
- ✓ Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji dla zamówień publicznych i organizacją przetargów.
- ✓ Współdziałanie w celu uzyskania opinii i opracowań w zakresie wskazanym przez Przewodniczącego Związku z konsultantami, doradcami, instytucjami zewnętrznymi dla realizacji zadań, projektów i programów związanych z działaniem i celami statutowymi Związku,
- ✓ prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych,
- ✓ wykonywanie innych prac zleconych przez Przewodniczącego Zarządu Związku.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończony 18 rok życia, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- wykształcenie wyższe,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- znajomość zagadnień z zakresu ustaw: o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo ochrony środowiska, zamówień publicznych,

Wymagania dodatkowe:

znajomość zagadnień z zakresu:

- procedury administracyjnej,
- ustawy o samorządzie, swobodzie działalności gospodarczej,
- umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- cv,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenia o niekaralności, o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagań dodatkowych.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie /przesłanie/ wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w konkursie.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie **w terminie do dnia 29 grudnia 2008 roku** bezpośrednio w siedzibie Ekologicznego Związku Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie w pok. 22 lub przesłać (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie „Konkurs – na stanowisko ds. koordynacji projektów” pod adresem: Ekologiczny Związek Gospodarki Odpadami Komunalnymi Rzędów 40 , 28-142 Tuczępy.

*Przewodniczący Zarządu EZGOK
Robert Stachowicz*

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Związku
mgr inż. Robert Stachowicz